

Утвержден
решением квалификационной комиссии
Новосибирской области от 18.10.2018 г.
(протокол № 8)

РЕГЛАМЕНТ **квалификационной комиссии Адвокатской палаты** **Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1 Квалификационная комиссия Адвокатской палаты Новосибирской области (далее квалификационная комиссия) создается для приема квалификационных экзаменов у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, а также для рассмотрения жалоб на действия (бездействия) адвокатов.

1.2 Квалификационная комиссия формируется на срок два года в количестве 13 членов комиссии, по нормам представительства, определенным ст. 33 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»:

1) от Адвокатской палаты Новосибирской области – семь адвокатов, включая президента Адвокатской палаты Новосибирской области. При этом адвокат – член комиссии должен иметь стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет;

2) от территориального органа юстиции – два представителя;

3) от законодательного органа государственной власти Новосибирской области – два представителя. При этом эти представители не могут быть депутатами, государственными или муниципальными служащими. Порядок избрания указанных представителей и требования, предъявляемые к ним, определяются законами Новосибирской области;

4) от Новосибирского областного суда – один судья;

5) от Арбитражного суда Новосибирской области – один судья.

1.3 Квалификационная комиссия считается сформированной и правомочна принимать решения при наличии в ее составе не менее двух третей от числа членов квалификационной комиссии, предусмотренного настоящим пунктом.

1.4 Председателем квалификационной комиссии является президент Адвокатской палаты Новосибирской области по должности.

1.5 Квалификационная комиссия действует в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в

Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката, Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката, решениями Совета ФПА Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции квалификационных комиссий адвокатских палат субъектов Российской Федерации и настоящим Регламентом.

1.6 Квалификационная комиссия решает возложенные на нее задачи непосредственно, на основе соблюдения принципов законности, независимости, гласности и профессионализма.

2. Организация работы квалификационной комиссии

2.1 Обязанности по организации работы квалификационной комиссии возлагаются на ее председателя.

Председатель квалификационной комиссии:

1) возглавляет квалификационную комиссию, председательствует на заседаниях комиссии, формирует повестку дня и созывает членов комиссии на заседания, между которыми руководит текущей деятельностью квалификационной комиссии;

2) назначает своего заместителя (заместителей) из числа членов квалификационной комиссии – адвокатов и секретаря комиссии, состоящего в штате аппарата Адвокатской палаты Новосибирской области, и определяет их полномочия;

3) рассматривает и организует проверку документов лиц, претендующих на приобретение статуса адвоката;

4) назначает дату и время сдачи экзамена;

5) обеспечивает в соответствии с утвержденным Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации перечнем вопросов, предлагаемых претендентам, составление экзаменационных билетов и письменных заданий, которые утверждаются квалификационной комиссией;

6) рассматривает и организует проверку обращений на действия (бездействие) адвоката, возбуждает дисциплинарные производства в отношении адвокатов при наличии допустимого повода и в порядке, предусмотренном кодексом профессиональной этики адвоката, выносит их на заседание квалификационной комиссии для дачи заключения по существу;

7) дает поручения членам квалификационной комиссии по вопросам, связанным с ее деятельностью;

8) подписывает протокол заседания квалификационной комиссии, в том числе, с решениями о допуске, отказе в допуске претендента к квалификационному экзамену или по результатам экзамена, а также

заклучения комиссии по результатам рассмотрения дисциплинарных производств, и другие документы, отражающие работу комиссии;

9) организует обобщение результатов работы квалификационной комиссии и принимает меры по улучшению ее деятельности, о чем информирует конференцию членов Адвокатской палаты Новосибирской области;

10) организует делопроизводство квалификационной комиссии и выполняет иные полномочия, вытекающие из ее деятельности.

2.2 В случае отсутствия в адвокатской палате председателя его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности президента адвокатской палаты, или назначенный заместитель председателя квалификационной комиссии.

2.3 Члены квалификационной комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для работы комиссии;

2) задавать вопросы претенденту на присвоение статуса адвоката;

3) задавать вопросы адвокату, на чьи действия (бездействие) была подана жалоба и лицу, подавшему жалобу (если они приглашены на заседание квалификационной комиссии);

4) участвовать в обсуждении комиссией обстоятельств дисциплинарных производств и показанных знаний претендентов, сдающих квалификационный экзамен;

5) представлять квалификационной комиссии особое мнение в письменном виде;

6) предлагать квалификационной комиссии перенести рассмотрение вопроса и принятие решения или дачи заключения по нему на другое заседание в связи с необходимостью истребования дополнительных материалов;

7) совмещать работу в квалификационной комиссии с адвокатской, научно-преподавательской и иной не запрещенной законом деятельностью;

8) за работу в квалификационной комиссии адвокаты – члены квалификационной комиссии могут получать вознаграждение в размере, определяемом конференцией членов Адвокатской палаты Новосибирской области.

2.4 Члены квалификационной комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях квалификационной комиссии;

2) голосовать на заседаниях квалификационной комиссии по всем вопросам, разрешаемым на заседаниях комиссии. Член квалификационной комиссии не может воздержаться от участия в голосовании;

3) исполнять поручения председателя квалификационной комиссии, касающиеся организации работы комиссии;

4) проводить проверки по обращениям на действия (бездействие) адвокатов, докладывать результаты проверки президенту адвокатской

палаты для вынесения собранных материалов на рассмотрение квалификационной комиссии, а в случае их вынесения на заседание – докладывать комиссии обстоятельства и свои выводы, вносить предложения, в том числе, представлять комиссии проекты заключений;

2.5 Секретарь квалификационной комиссии осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в квалификационную комиссию, готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии, извещает членов комиссии и участников дисциплинарного производства о времени и месте заседаний, хранит документы комиссии, по заявлению участников дисциплинарного производства знакомит их с материалами и выдает необходимые копии документов, ведет протоколы заседаний комиссии и подписывает их.

2.6 Заседания квалификационной комиссии созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3. Допуск к квалификационному экзамену

3.1 Квалификационная комиссия Адвокатской палаты Новосибирской области проводит квалификационные экзамены с целью установления наличия у претендента необходимых профессиональных знаний.

3.2 К сдаче квалификационного экзамена в Адвокатской палате Новосибирской области может быть допущено лицо, отвечающее требованиям Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», и претендующее на присвоение статуса адвоката.

При этом лицо, претендующее на присвоение статуса адвоката, должно быть зарегистрировано на территории Новосибирской области по месту постоянного жительства и в качестве налогоплательщика.

В случае, когда в паспорте претендента отсутствует отметка о постоянной регистрации, он вправе обратиться в квалификационную комиссию Адвокатской палаты Новосибирской области при наличии у него регистрации по месту временного пребывания на территории Новосибирской области и при регистрации в качестве налогоплательщика.

3.3 Претендент представляет в квалификационную комиссию следующие документы:

- 1) заявление о присвоении статуса адвоката;
- 2) копию документа, удостоверяющего его личность с информацией о постоянной (при отсутствии в паспорте претендента постоянной – временной) регистрации по месту жительства на территории Новосибирской области;
- 3) анкету, содержащую биографические сведения;

4) копию трудовой книжки или иной документ (иные документы), подтверждающий (подтверждающие) стаж работы по юридической специальности;

5) копию документа, подтверждающего высшее юридическое образование либо наличие ученой степени по юридической специальности;

б) копию документа, подтверждающего постановку на налоговый учет на территории Новосибирской области.

Претенденту может быть предложено представить и другие документы в случаях, предусмотренных законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре.

3.4 В случае сомнений в наличии у претендента высшего юридического образования претенденту предлагается дополнительно представить документы, подтверждающие наличие у образовательного учреждения, в котором он обучался, лицензии на право осуществления образовательной деятельности по юридической специальности, а также прохождение им аттестации и аккредитации.

3.5 Представленные претендентом копии документов должны быть удостоверены нотариусом либо заверены тем учреждением, которым они были выданы. В случае представления подлинников копии документов могут быть заверены секретарем квалификационной комиссии.

3.6 Квалификационная комиссия при необходимости организует в течение трех месяцев проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентом. При этом квалификационная комиссия вправе обратиться в соответствующие органы с запросом о проверке либо подтверждении достоверности указанных документов и сведений. Данные органы обязаны сообщить квалификационной комиссии о результатах проверки документов и сведений либо подтвердить их достоверность не позднее чем через месяц со дня получения запроса квалификационной комиссии.

3.7 После завершения проверки квалификационная комиссия принимает решение о допуске претендента к квалификационному экзамену.

3.8 Претенденту, представившему необходимые документы и отвечающему требованиям, предъявляемым ст. 9 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», не может быть отказано в допуске к сдаче экзамена.

О времени и месте проведения экзамена претендент должен быть извещен не позднее, чем за десять дней до экзамена.

3.9 Решение о допуске к квалификационному экзамену принимается квалификационной комиссией в срок не более месяца, а при необходимости проведения проверки достоверности представленных претендентом документов и сведений – в трехмесячный срок со дня подачи заявления о допуске претендента к квалификационному экзамену.

3.10 Решение об отказе в допуске претендента к квалификационному экзамену может быть принято квалификационной комиссией также не позднее месяца, а при необходимости проведения проверки достоверности представленных претендентом сведений – в трехмесячный срок со дня подачи заявления о допуске претендента к квалификационному экзамену и только по основаниям, указанным в Федеральном законе «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», а именно:

1) в случае сообщения претендентом о себе сведений, не соответствующих действительности, либо представления им ненадлежаще оформленных документов;

2) в случае отсутствия у претендента высшего юридического образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученой степени по юридической специальности;

3) в случае отсутствия у претендента двухлетнего стажа работы по юридической специальности на должностях, перечисленных в п. 4 ст. 9 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», и отсутствии сведений о прохождении им стажировки в адвокатском образовании сроком не менее одного года;

4) в случае признания претендента недееспособным или ограниченно дееспособным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) при наличии у претендента непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

3.11 В случае отказа в допуске к квалификационному экзамену лицу по его просьбе выдается выписка из протокола заседания квалификационной комиссии с мотивированным решением комиссии, которое может быть обжаловано в суд.

4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.1 Претендент допускается к сдаче квалификационного экзамена при наличии документа, удостоверяющего личность.

4.2 Квалификационный экзамен состоит из двух частей: письменных ответов на вопросы (тестирование в компьютерной форме) и устного собеседования, которые проводятся в разные дни.

Перечень вопросов тестирования и Перечень вопросов устного собеседования утверждаются Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

Экзаменационные билеты для устного собеседования ежегодно формируются Адвокатской палатой Новосибирской области, в каждый из

которых включается не менее четырех вопросов из Перечня вопросов устного собеседования.

По решению Совета Адвокатской палаты Новосибирской области вопросы в билете для устного собеседования дополняются письменными заданиями в виде задач по решению правовых ситуаций или заданий по составлению юридических документов.

4.3 Письменные ответы на вопросы (тестирование) производятся с применением компьютерной программы, разработанной по заказу Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, и переданной в Адвокатскую палату Новосибирской области.

4.4 Для проведения тестирования претендента компьютерная программа методом случайной выборки определяет 70 вопросов из Перечня вопросов тестирования, утвержденного Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. Время ответов на вопросы тестирования устанавливается компьютерной программой в размере 60 минут. Претендент может окончить тестирование досрочно, ответив на все вопросы теста.

Если претендент не закончил ответы на вопросы тестирования в установленные компьютерной программой 60 минут, то процедура тестирования программой прекращается, оцениваются только те вопросы, на которые дал ответ претендент.

4.5 Во время письменного ответа на вопросы (тестирования) претендент не вправе пользоваться компьютерными правовыми базами данных, кодексами и сборниками нормативных актов.

4.6 Претендент считается успешно сдавшим часть экзамена в виде письменных ответов на вопросы (тестирование), если он правильно ответил на 50 и более вопросов тестирования.

Если претендент правильно ответил менее чем на 50 вопросов тестирования, то экзамен считается не сданным.

4.7 По окончании процедуры тестирования претендента компьютерная программа распечатывает результаты тестирования: заданные претенденту вопросы, варианты ответов, данный претендентом ответ, правильный ответ, общее количество поставленных вопросов, общее количество ответов претендента, общее количество правильных ответов претендента, результаты тестирования – «тестирование пройдено» или «тестирование не пройдено».

Претендент подписывает каждый лист распечатки результатов тестирования. В отношении претендента, успешно прошедшего тестирование, допускается распечатка только первого листа, содержащего итоговые результаты тестирования, который подписывается претендентом.

4.8 Результаты тестирования объявляются претенденту председателем квалификационной комиссии или уполномоченным им лицом непосредственно после его проведения.

4.9 К устному собеседованию допускаются претенденты, успешно сдавшие часть экзамена в виде письменных ответов на вопросы (тестирование).

4.10 При проведении устного собеседования претендент выбирает экзаменационный билет и письменное задание (задачу по решению правовой ситуации или задание по составлению юридического документа) из произвольно разложенных на столе и в этом же помещении в пределах установленного квалификационной комиссией времени готовится к ответу.

Претендент, имеющий ученую степень по юридической специальности (кандидат или доктор юридических наук), освобождается от проверки знаний в ходе квалификационного экзамена по научной специальности его диссертационного исследования.

Время, которое предоставляется претенденту на подготовку к ответу на вопросы билета и решение письменного задания, может быть ограничено комиссией, но не более чем до 45 минут.

4.11 При подготовке к ответам по билету устного собеседования претендент вправе пользоваться кодексами и сборниками нормативных актов в бумажном виде.

4.12 Устное собеседование проводится по всем вопросам билета даже в случае, если по какому-либо из них претендент показал недостаточную подготовленность. По усмотрению квалификационной комиссии ему могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах перечня вопросов, утвержденного Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

4.13 Часть экзамена в виде устного собеседования считается не сданной, если претендент хотя бы по одному из вопросов экзаменационного билета или письменному заданию показал неудовлетворительные знания.

4.14 В случае неявки претендента на экзамен по уважительной причине председатель квалификационной комиссии назначает другой срок сдачи экзамена.

4.15 При отрицательном результате экзамена, равно как при неявке на экзамен без уважительных причин, претендент вправе повторно обратиться с заявлением о сдаче экзамена в ту же квалификационную комиссию в установленный ею срок, но не ранее чем через один год.

5. Решения квалификационной комиссии

5.1 Решение квалификационной комиссии о допуске или отказе в допуске претендента к квалификационному экзамену принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в ее заседании.

Решение об отказе в допуске претендента к квалификационному экзамену должно быть мотивированным.

5.2 Решение квалификационной комиссии по результатам экзамена о присвоении либо об отказе в присвоении статуса адвоката принимается в отсутствие претендента открытым голосованием именными бюллетенями простым большинством голосов

Форма именного бюллетеня утверждается Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

5.3 По итогам экзамена делается заключение: «Квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката сдал» или «Квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката не сдал».

5.4 При равенстве голосов членов квалификационной комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.5 Решение квалификационной комиссии объявляется претенденту немедленно после голосования.

6. Присвоение статуса адвоката

6.1 Квалификационная комиссия в трехмесячный срок со дня подачи претендентом заявления о присвоении ему статуса адвоката принимает решение о присвоении либо об отказе в присвоении претенденту статуса адвоката.

6.2 Квалификационная комиссия не вправе отказать претенденту, успешно сдавшему квалификационный экзамен, в присвоении статуса адвоката, за исключением случаев, когда после сдачи квалификационного экзамена обнаруживаются обстоятельства, препятствующие допуску к квалификационному экзамену.

В таких случаях решение об отказе в присвоении статуса адвоката может быть обжаловано в суд.

6.3 Решение квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката вступает в силу со дня принятия претендентом присяги адвоката.

6.4 Претендент, успешно сдавший квалификационный экзамен, перед квалификационной комиссией Адвокатской палаты Новосибирской области приносит присягу следующего содержания: «Торжественно клянусь честно и добросовестно исполнять обязанности адвоката, защищать права, свободы и интересы доверителей, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законом и кодексом профессиональной этики адвоката».

6.5 Со дня принятия присяги претендент получает статус адвоката и становится членом Адвокатской палаты Новосибирской области.

6.6 Статус адвоката присваивается претенденту на неопределенный срок и не ограничивается определенным возрастом адвоката.

6.7 О присвоении претенденту статуса адвоката квалификационная комиссия в семидневный срок со дня принятия соответствующего решения уведомляет территориальный орган юстиции, который в месячный срок со дня получения уведомления вносит сведения об адвокате в региональный реестр и выдает адвокату соответствующее удостоверение.

7. Порядок дисциплинарного производства

7.1 Дисциплинарное производство осуществляется в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Новосибирской области с соблюдением процедуры, предусмотренной разделом вторым кодекса профессиональной этики адвоката, которая включает в себя:

1) вынесение распоряжения о возбуждении или об отказе в возбуждении дисциплинарного производства в отношении адвоката;

2) проведение проверки членом квалификационной комиссии по поручению президента адвокатской палаты обстоятельств жалобы, представления или обращения суда (судьи);

3) доклад члена квалификационной комиссии результатов проведенной проверки, своих выводов или проекта заключения на заседании комиссии;

4) голосование членов квалификационной комиссии по существу разбирательства и принимаемого заключения.

7.2 Не являются дисциплинарным производством:

1) предварительное рассмотрение президентом Адвокатской палаты Новосибирской области жалобы доверителя адвоката или его законного представителя, а также другого адвоката, представления территориального органа юстиции или вице-президента адвокатской палаты, обращения суда (судьи), рассматривающего дело, представителем (защитником) по которому выступает адвокат, на предмет определения допустимого повода для возбуждения дисциплинарного производства;

2) действия вице-президента адвокатской палаты по проверке жалоб, представлений, обращений, иных сведений о несоответствии действий адвоката законодательству об адвокатской деятельности, производимые по поручению президента Адвокатской палаты Новосибирской области до возбуждения дисциплинарного производства.

В случае, если в ходе проверки будут установлены основания для возбуждения дисциплинарного производства, вице-президент адвокатской палаты обращается к президенту палаты с письменным представлением о необходимости возбуждения дисциплинарного производства, которое рассматривается на общих основаниях;

3) действия члена квалификационной комиссии, производимые в необходимых случаях по поручению президента адвокатской палаты по проверке жалоб, представлений и сообщений до возбуждения дисциплинарного производства.

7.3 По результатам проведенных проверок вице-президент адвокатской палаты или член квалификационной комиссии вправе представить президенту Адвокатской палаты Новосибирской области проект распоряжения о возбуждении дисциплинарного производства или об отказе в его возбуждении.

7.4 При проведении проверки по жалобе, представлению или обращению до возбуждения дисциплинарного производства или по возбужденному дисциплинарному производству лица, проводящие проверку, вправе истребовать в адвокатской палате, адвокатских образованиях, в иных органах и у адвоката, в отношении которого проводится проверка, необходимые материалы, в том числе, действуя от имени квалификационной комиссии, запросить у адвоката адвокатское производство, соглашение об оказании юридической помощи и документы о денежных расчетах между адвокатом и доверителем.

Адвокат обязан по запросу указанных лиц предоставить в Адвокатскую палату Новосибирской области запрашиваемые материалы, адвокатское производство, в том числе, соглашение об оказании юридической помощи и документы о денежных расчетах между адвокатом и доверителем.

7.5 При проведении проверки жалобы, представления или обращения адвокату в обязательном порядке предлагается дать свое объяснение или представить возражения и доказательства, их подтверждающие.

Отказ адвоката от дачи объяснения или непредоставление им в установленный срок запрошенных материалов или иных доказательств, заявленных по инициативе адвоката, фиксируется лицом, производящим проверку, и не препятствует рассмотрению жалобы, представления или обращения по существу.

7.6 Признав материалы проверки по жалобе, представлению или обращению подготовленными для рассмотрения квалификационной комиссии, президент адвокатской палаты выносит их на заседание комиссии для дачи заключения о наличии либо отсутствии в действиях (бездействии) адвоката нарушения норм законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и (или) кодекса профессиональной этики адвоката, либо о неисполнении или ненадлежащем исполнении им своих профессиональных обязанностей перед доверителем, либо о неисполнении решений органов адвокатской палаты.

7.7 Дисциплинарное дело, поступившее в квалификационную комиссию Адвокатской палаты Новосибирской области, должно быть рассмотрено не позднее двух месяцев, не считая времени отложения дисциплинарного дела по причинам, признанным квалификационной комиссией уважительными.

7.8 Разбирательство в квалификационной комиссии осуществляется устно, на основе принципов состязательности и равенства участников дисциплинарного производства, а также в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в жалобе, представлении, обращении. Изменение предмета и (или) основания жалобы, представления, обращения не допускается.

7.9 Адвокат заблаговременно извещается о времени и месте заседания квалификационной комиссии одним из способов: путем передачи телефонограммы, телеграммы, устного или письменного сообщения, в том числе, с помощью направления SMS-сообщения или по электронной связи, исходя из официальных сведений об адресе адвоката, способах связи с ним, имеющихся в Адвокатской палате Новосибирской области.

Направление адвокату уведомления о времени и месте заседания квалификационной комиссии одним из указанных выше способов признается достаточным действием, а адвокат считается надлежаще уведомленным о времени и месте заседания квалификационной комиссии с момента направления такого уведомления.

7.10 Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства не является основанием для отложения разбирательства и в этом случае квалификационная комиссия рассматривает дело по существу по имеющимся материалам и заслушивает тех участников производства, которые явились на заседание комиссии.

7.11 С момента возбуждения дисциплинарного производства адвокат и автор жалобы, представления или обращения, приобретают статус участника дисциплинарного производства и имеют право:

- 1) знакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства, делать выписки из них, снимать с них копии, в том числе, с помощью технических средств;
- 2) участвовать в заседании комиссии лично и (или) через представителя;
- 3) давать по существу разбирательства устные и письменные объяснения, представлять доказательства;
- 4) знакомиться с протоколом заседания и заключением комиссии;
- 5) в случае несогласия с заключением комиссии представить Совету свои объяснения.

7.12 Письменные доказательства и документы, которые участники намерены представить в квалификационную комиссию, должны быть переданы ее секретарю не позднее двух суток до начала заседания.

Комиссия может принять от участников дисциплинарного производства к рассмотрению дополнительные материалы непосредственно в процессе разбирательства, если они не могли быть представлены заранее. В этом случае комиссия, по ходатайству участников дисциплинарного производства, может отложить разбирательство для ознакомления с вновь представленными материалами.

По просьбе участников дисциплинарного производства либо по собственной инициативе комиссия вправе запросить дополнительные сведения и документы, необходимые для объективного рассмотрения дисциплинарного дела.

7.13 Дальнейшее рассмотрение дисциплинарного производства производится по процедуре, предусмотренной разделом вторым кодекса профессиональной этики адвоката.

8. Заключение квалификационной комиссии

8.1 Рассмотрев дисциплинарное производство, квалификационная комиссия дает заключение о наличии в действиях (бездействии) адвоката нарушения норм законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и (или) кодекса профессиональной этики адвоката, либо о неисполнении или ненадлежащем исполнении им своих обязанностей перед доверителем, либо о неисполнении решений органов адвокатской палаты; или о необходимости прекращения дисциплинарного производства по основаниям, указанным в подп. 2 – 6 пункта 9 ст.23 названного Кодекса.

8.2 Квалификационная комиссия дает заключение в том заседании, в котором состоялось разбирательство по существу, на основании непосредственного исследования доказательств, представленных участниками производства до начала разбирательства, а также их устных объяснений.

8.3 Квалификационная комиссия обязана вынести заключение по существу, если к моменту возбуждения дисциплинарного производства не истекли сроки, предусмотренные статьей 18 кодекса профессиональной этики адвоката.

8.4 Заключение квалификационной комиссии принимается путем голосования именными бюллетенями, форма которых утверждается Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

Формулировки по вопросам для голосования предлагаются председательствующим членом комиссии.

8.5 При равенстве голосов членов квалификационной комиссии по вопросу принятия заключения о наличии в действиях (бездействии) адвоката нарушения норм законодательства об адвокатской деятельности и (или) кодекса профессиональной этики адвоката, либо о неисполнении или ненадлежащем исполнении им своих обязанностей перед доверителем, либо о неисполнении решений органов адвокатской палаты выносится заключение о необходимости прекращения дисциплинарного производства вследствие отсутствия в действиях (бездействии) адвоката нарушения норм законодательства об адвокатской деятельности и (или) кодекса профессиональной этики адвоката, либо вследствие надлежащего

исполнения адвокатом своих обязанностей перед доверителем или адвокатской палатой.

8.6 Заключение квалификационной комиссии оформляется отдельным документом, должно быть мотивированным и обоснованным, состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей и подписывается председателем комиссии.

8.7 По просьбе участников дисциплинарного производства им в десятидневный срок вручается (направляется) заверенная копия заключения квалификационной комиссии. Такая просьба должна быть оформлена в письменном виде для приобщения к материалам дисциплинарного производства.

9. Делопроизводство квалификационной комиссии

9.1 Делопроизводство квалификационной комиссии возлагается на секретаря и архив.

9.2 Секретарь квалификационной комиссии ведет протокол, в котором должны отражаться ход и результаты заседания комиссии.

9.3 В протоколе, составленном по результатам приема квалификационного экзамена, отражаются дата и место проведения экзамена; фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии; фамилии, имена, отчества, реквизиты документов, удостоверяющих личность экзаменуемых; номера экзаменационных билетов и дополнительные вопросы и ответы на них экзаменуемых; номера письменных заданий; результаты тестирования и устного собеседования; решение о допуске к устному собеседованию, решение об отказе в допуске к устному собеседованию, решение о присвоении статуса адвоката, решение об отказе в присвоении статуса адвоката.

9.4 Особое мнение члена квалификационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу заседания.

Бюллетени для голосования, тексты письменных ответов на вопросы (тестирование) как бланки строгой отчетности хранятся с протоколами заседаний в документации Адвокатской палаты Новосибирской области в течение трех лет.

9.5 Претенденту в трехдневный срок после сдачи квалификационного экзамена по его просьбе выдается выписка из протокола заседания комиссии, содержащая решение комиссии о присвоении либо об отказе в присвоении статуса адвоката.

Второй экземпляр выписки приобщается к личному делу экзаменуемого.

9.6 Личные дела претендентов, сдавших экзамены и получивших статус адвоката, хранятся в архиве Адвокатской палаты Новосибирской области.

Личные дела претендентов, не сдавших экзамены, или не принявшие присягу, хранятся в архиве квалификационной комиссии в течение трех лет и по истечении срока хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

9.7 В протоколе, составленном по результатам рассмотрения дисциплинарного производства, фиксируются все существенные стороны разбирательства, а также формулировка заключения квалификационной комиссии.

В случаях, признаваемых комиссией необходимыми, может вестись звукозапись, прилагаемая к протоколу.

9.8 Именные бюллетени для голосования членов комиссии по дисциплинарному производству приобщаются к протоколу и являются его неотъемлемой частью.

9.9 В случае дачи квалификационной комиссией заключения о передаче дисциплинарного производства в Совет Адвокатской палаты Новосибирской области для применения к адвокату меры дисциплинарной ответственности вместе с материалом и заключением комиссии в Совет передается выписка из протокола заседания комиссии, а сам протокол заседания комиссии вместе с именными бюллетенями членов комиссии хранятся в архиве квалификационной комиссии в течение трех лет с момента принятия решения.

9.10 В случае прекращения квалификационной комиссией дисциплинарного производства материалы с заключением, протокол заседания комиссии и бюллетени голосования хранятся в делах квалификационной комиссии в течение года.

По истечении указанных сроков материалы дисциплинарных производств могут быть уничтожены по решению Совета.

9.11 Архив квалификационной комиссии является составной частью архива Адвокатской палаты Новосибирской области и обеспечивает хранение личных дел адвокатов, протоколов заседаний комиссии и материалов проводимых квалификационной комиссией проверок.

Выдача из архива сведений об адвокатах, или о работе комиссии по запросам граждан и организаций, в том числе, по запросам судов, органов прокуратуры, органов дознания и органов предварительного следствия по имеющимся в их производстве уголовным и гражданским делам и материалам прокурорских проверок, производится архивом не иначе как по письменному указанию президента Адвокатской палаты Новосибирской области.