

Р Е Ш Е Н И Е № 4
Совета Адвокатской палаты Новосибирской области

«О введении единой формы квитанции (бланка строгой отчетности) в адвокатских образованиях Адвокатской палаты Новосибирской области для оформления приема наличных денег от граждан в кассу адвокатского образования» от 24.04.2007 г.

(с изменениями и дополнениями, внесенными решением Совета от 27.06.2017 г., протокол № 7)

В соответствии с п. 6 ст. 25 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» вознаграждение, выплачиваемое адвокату доверителем, и (или) компенсация адвокату расходов, связанных с исполнением поручения, подлежат обязательному внесению в кассу соответствующего адвокатского образования либо перечислению на расчетный счет адвокатского образования в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

Такие же обязанности вытекают из положений ст. 16 Кодекса профессиональной этики адвоката, регулирующих реализацию адвокатом права на получение вознаграждения, причитающегося ему за исполняемую работу.

29.12.2006 г. Министерство финансов Российской Федерации своим письмом в Федеральную палату адвокатов России № 03-01-15/12-384 разъяснило, что адвокаты вправе для оформления приема наличных денежных средств от доверителей использовать в качестве бланков строгой отчетности квитанции, форма которых не требует согласования с федеральными органами исполнительной власти, а их утверждение является прерогативой ФПА.

19.01.2007 г. Совет Федеральной палаты адвокатов России утвердил форму квитанции о приеме денежных средств от доверителей, которая как форма первичного бухгалтерского учета может быть использована дополнительно к приходному кассовому ордеру, и рекомендовал ее к утверждению и использованию в адвокатских палатах субъектов РФ.

В настоящее время действующим законодательством определен порядок осуществления наличных расчетов за юридическую помощь, оказываемую адвокатами, в том числе, по вопросу использования адвокатскими образованиями специальных бланков строгой отчетности.

В настоящее время к нему относятся: Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции Федерального закона от 23.05.2016 г. № 149-ФЗ), Федеральный закон от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в редакции Федерального закона от 01.05.2017 г. № 92-ФЗ), Федеральный закон от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при

осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 290-ФЗ), постановление Правительства РФ от 06.05.2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» (с изменениями, внесенными постановлениями от 14.02.2009 г. и от 15.04.2014 г.), постановление Госкомстата Российской Федерации от 18.08.1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (в редакции постановления от 03.05.2000 г. № 36), Указание Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в редакции Указания Банка России от 03.02.2015 г. № 3558-У).

Не утратили своей актуальности:

- письмо Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2006 г. № 03-01-15,12-384 от 29.12.2006 г. «О формах квитанций (банков строгой отчетности) на оплату услуг адвокатов», которым подтверждено отсутствие у федеральных органов исполнительной власти права на утверждение бланков строгой отчетности на оплату услуг адвокатов;

- решение Совета Федеральной палаты адвокатов России от 19.01.2007 г. об утверждении формы квитанции о приеме денежных средств от доверителей, которую Совет ФПА РФ рекомендовал адвокатским палатам субъектов РФ для применения в практической деятельности.

В результате указанного регулирования таких правоотношений в адвокатуре России установился следующий порядок оплаты адвокату вознаграждения за оказываемую юридическую помощь.

Для надлежащего оформления приема наличных денег в счет оплаты услуг адвоката в кассу коллегии адвокатов или адвокатского бюро необходимо заполнять приходно-кассовый ордер (унифицированная форма КО-1), выдавать квитанцию к нему, подтверждающую прием денежных средств, вести кассовую книгу и журнал регистрации ордеров.

Прием денежных средств в кассу является самостоятельной хозяйственной операцией, имеющей специальный субъектный состав – главный бухгалтер, кассир и лицо, вносящее в кассу деньги. Оформленный приходно-кассовый ордер подписывается главным бухгалтером и кассиром, заверяется печатью кассира, а квитанция к нему с подписями указанных лиц выдается на руки лицу, сдавшему деньги. Выписанный приходно-кассовый ордер регистрируется в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (унифицированная форма КО-3) и подшивается к отчету кассира (отрывной лист кассовой книги).

По общему правилу в качестве вносителя денежных средств в кассу коллегии адвокатов или адвокатского бюро выступает доверитель либо уполномоченное им лицо. Адвокат не может быть кассиром или главным бухгалтером (бухгалтером), то есть не может принимать деньги от имени коллегии адвокатов или адвокатского бюро, однако адвокат может быть лицом, вносящим денежные средства по поручению доверителя. Такая возможность предусмотрена, в том числе п. 6 ст. 16 Кодекса профессиональной этики адвоката.

По существу получение адвокатом денежных средств – это вынужденные гражданско-правовые отношения, которые могут сопровождать процесс оказания юридической помощи, и связаны только с удобством доверителя и уверенностью адвоката в реальном получении вознаграждения.

Поэтому такие правоотношения между адвокатом и доверителем оформляются не кассовыми документами, а квитанцией (бланком строгой отчетности), форма которой утверждена Советом Федеральной палаты адвокатов России после согласования с Министерством финансов РФ.

Вместе с тем, данный порядок не распространяется на адвокатов, учредивших адвокатский кабинет. С 01.06.2014 г. действует упрощенный порядок ведения кассовой дисциплины, согласно которому индивидуальные предприниматели больше не обязаны оформлять кассовые документы (приходно-кассовые или расходно-кассовые ордера, вести кассовую книгу).

При такой ситуации оформление квитанции, утвержденной Советом ФПА РФ, является единственным документом, подтверждающим соблюдение профессиональных правил адвокатской деятельности и исключаящим ответственность за нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения.

Кроме того, в настоящее время в Адвокатскую палату Новосибирской области от адвокатов поступают запросы по поводу того, имеет ли адвокат право получать денежное вознаграждение либо компенсацию расходов, связанных с осуществлением адвокатской деятельности, на свой личный банковский счет и использование для этих целей личной банковской карты.

На основании изложенного, Совет Адвокатской палаты Новосибирской области

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить прилагаемую единую форму квитанции (бланк строгой отчетности) о приеме денежных средств от доверителей в адвокатских образованиях Новосибирской области, независимо от их организационно-правовой формы, и ввести ее в действие с 01 сентября 2007 года.

2. Утвержденная пунктом 1 настоящего решения квитанция оформляется во всех без исключения случаях приема наличных денежных средств от доверителей как адвокатами для последующей сдачи их в кассу, так и

случаях непосредственной передачи таких средств сотрудникам бухгалтерии адвокатского образования.

3. Прием наличных денежных средств от доверителей (уполномоченных им лиц) в коллегии адвокатов или адвокатском бюро производится в следующем порядке:

1) Первоначально заключается соглашение об оказании юридической помощи, которое должно соответствовать требованиям ст. 25 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», решению Совета Адвокатской палаты Новосибирской области от 29.03.2016 г. № 29 (протокол № 3) «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке заключения, исполнения и расторжения соглашений об оказании юридической помощи» и п.п. 17-22 названных Методических рекомендаций, имеющих обязательный для исполнения характер.

Исключение составляют случаи приема оплаты за оказываемую юридическую помощь в виде устной или письменной консультации либо составления единичного процессуального документа.

2) В связи с достигнутой договоренностью при заключении соглашения по условиям и размеру выплаты доверителем вознаграждения за оказываемую юридическую помощь, а также порядку и размерам компенсации расходов адвоката, связанных с исполнением поручения, и при получении указанных денежных средств, доверителю (уполномоченному им лицу) выдается квитанция, которая оформляется в двух экземплярах; один экземпляр вместе с денежными средствами сдается в кассу, второй экземпляр вручается вносителю средств под роспись.

3) Если получателем наличных денежных средств выступает адвокат, то он полученные средства вместе с экземпляром квитанции сдает в кассу адвокатского образования, где составляется приходный кассовый ордер и квитанция к нему выдается адвокату.

В случае приема наличных денежных средств кассиром, такие же действия производятся без участия адвоката.

4. Аналогичный порядок оформления и выдачи квитанции в приеме наличных денежных средств от доверителя (уполномоченного им лица), за исключением обязанности составления кассовых документов, должен соблюдаться и в адвокатском кабинете.

В этом случае адвокат в установленном порядке вносит необходимые сведения в книгу учета доходов и расходов.

5. Квитанции изготавливаются типографским способом или с использованием автоматизированной системы в порядке, предусмотренном законодательством. В обоих случаях изготовление бланка квитанции должно обеспечивать обозначение ее серии и номера, что является одним из признаков документа строгой отчетности.

6. В соответствии с п. 6 ст. 25 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» вознаграждение адвоката за оказание юридической помощи в наличной или безналичной

форме не может поступать на личный банковский счет адвоката, в связи с чем использование для этих целей личной банковской карты адвоката как физического лица незаконно.

Поскольку согласно п. 4 ст. 21 Федерального закона адвокат, учредивший адвокатский кабинет, обязан открыть счет в банке, то денежные средства за оказание юридической помощи и компенсация расходов, связанных с осуществлением адвокатской деятельности, зачисляются исключительно на счет адвокатского кабинета, а не на личный банковский счет адвоката.

7. В случае перечисления денежных средств на счет адвокатского образования квитанция не оформляется.

8. В связи с возмездным характером правоотношений, возникающих между адвокатом и доверителем по оказанию юридической помощи, невозможно заключение соглашения об оказании юридической помощи без поступления в адвокатское образование оплаты за выполняемую адвокатом работу, за исключением случаев, предусмотренных ст. 26 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и ст. 18 Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

9. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

10. Решение довести до сведения адвокатов и адвокатских образований Новосибирской области путем его размещения на официальном сайте и опубликования в Вестнике Адвокатской палаты Новосибирской области.

**Президент Адвокатской палаты
Новосибирской области**

А.В. Жуков