

УТВЕРЖДЕН
Решением квалификационной комиссии
Новосибирской области 21.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕН
решением Совета Адвокатской палаты
Новосибирской области 25.08.2015 г.
(протокол № 10)

РЕГЛАМЕНТ
квалификационной комиссии Адвокатской палаты
Новосибирской области

1. Общие положения

1.1 Квалификационная комиссия Адвокатской палаты Новосибирской области (далее – квалификационная комиссия) создана на основании положений Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и действует для приема квалификационных экзаменов у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, а также для рассмотрения жалоб на действия (бездействие) адвокатов.

1.2 В своей деятельности квалификационная комиссия руководствуется Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката, Положением о квалификационной комиссии Адвокатской палаты Новосибирской области, принятым конференцией адвокатов Новосибирской области 18.01.2008 г., Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката, утвержденного Советом Федеральной палаты адвокатов 25.04.2003 г. (с последующими изменениями и дополнениями), а также решениями органов ФПА России по вопросам, относящимся к компетенции квалификационных комиссий адвокатских палат субъектов Российской Федерации.

1.3 Общие вопросы организации деятельности квалификационной комиссии, ведение делопроизводства, права и обязанности ее членов, процедура допуска претендентов к квалификационному экзамену, порядок его проведения и присвоение статуса адвоката, требования к решениям и заключениям квалификационной комиссии регулируются в установленном порядке.

1.4 Отдельные, не урегулированные названным Положением вопросы деятельности квалификационной комиссии, регулируются настоящим Регламентом, обязательный характер которого обусловлен указанием:

- на то, что при необходимости работа квалификационной комиссии между заседаниями может осуществляться на основании регламента, утверждаемого Советом Адвокатской палаты Новосибирской области;

- на то, что выбор формы проведения первой части экзамена (письменные ответы на вопросы либо тестирование) производится квалификационной комиссией в зависимости от числа претендентов и других обстоятельств, определяющих возможность обеспечить надлежащее проведение экзамена;

- на то, что совет адвокатской палаты субъекта Российской Федерации вправе установить иные (более высокие) критерии оценки тестирования претендентов;

- на то, что Адвокатская палата Новосибирской области устанавливает порядок принятия присяги претендентом, успешно сдавшим квалификационный экзамен;

- на то, что решение квалификационной комиссии о присвоении статуса адвоката может быть отменено квалификационной комиссией в случае отказа или уклонения от принятия присяги в порядке, установленном Адвокатской палатой Новосибирской области.

2. Отдельные вопросы организации деятельности по приему экзаменов между заседаниями комиссии

2.1 Лицо, претендующее на приобретение статуса адвоката, представляет секретарю квалификационной комиссии необходимые документы, который осуществляет предварительный контроль за их соответствием перечню документов, установленных Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена и Положением о квалификационной комиссии адвокатской палаты Новосибирской области.

После предварительной проверки и отсутствии замечаний секретарь квалификационной комиссии принимает документы у претендента, регистрирует в делах квалификационной комиссии в порядке очередности поступающих документов для сдачи квалификационного экзамена и присваивает порядковый номер.

В случае несоответствия представляемых документов установленным требованиям секретарь квалификационной комиссии вправе обратить внимание на это претендента и предложить устранить недостатки.

Если лицо настаивает на приеме документов, секретарь квалификационной комиссии принимает документы и регистрирует их.

2.2 Указанные документы передаются для дальнейшей проверки заместителю председателя или члену квалификационной комиссии, назначенным председателем комиссии из числа адвокатов.

Претенденту может быть предложено представить дополнительные документы в случаях, предусмотренных законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре.

При необходимости проведения проверки достоверности документов и сведений, представленных претендентом, такое решение принимается председателем квалификационной комиссии, по распоряжению которого направляются соответствующие запросы.

2.3 На основании представленных претендентом и полученных по запросам документов секретарь квалификационной комиссии оформляет личное дело претендента.

2.4 Исходя из очередности по времени представления претендентами документов и установленных сроков, секретарь составляет список претендентов, который предварительно утверждается председателем квалификационной комиссии и вместе с личными делами представляется на заседание комиссии.

2.5 Квалификационная комиссия в срок не более месяца, а при проверке достоверности документов претендента – в трехмесячный срок со дня подачи заявления о допуске к сдаче экзамена рассматривает представленные кандидатуры и принимает протокольное решение о допуске или об отказе в допуске к сдаче экзамена.

3. Отдельные вопросы проведения экзамена

3.1 Первая часть квалификационного экзамена заключается в проведении тестирования претендентов по письменным (тестовым) заданиям (текстам). Тестирование не должно проводиться в один день с устным собеседованием по экзаменационным билетам.

3.2 Тестирование проводится в помещении адвокатской палаты в составе трех членов квалификационной комиссии, назначенных комиссией, в следующем порядке: по прибытии на тестирование претендент предъявляет документ, удостоверяющий личность; выбирает тестовое задание из произвольно разложенных на столе, и подписывает его; в этом же помещении в пределах не менее 45 минут и не более одного часа 30 минут фиксирует выбранные, по его мнению, правильные, ответы на поставленные вопросы, отмечая их латинской буквой «V».

3.3 По завершении ответов по тесту претендент сдает задание членам квалификационной комиссии, которые проверяют его по контрольным ответам.

3.4 Первая часть экзамена считается сданной, если претендент в ответах допустил не более двух ошибок при ответах по двадцати тестовым вопросам.

Результаты тестирования утверждаются на заседании квалификационной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов, о чем отмечается в протоколе заседания квалификационной комиссии.

3.5 Претендент, успешно прошедший процедуру тестирования допускается ко второй части экзаменационного экзамена, а претенденту, правильно не ответившему на установленное количество вопросов, объявляется о том, что он не сдал первую часть экзамена и он освобождается от дальнейшего экзамена.

3.6 Проведение второй части экзамена производится по правилам, установленным пунктом 2.3 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката.

4. Процедура принятия присяги адвоката

4.1 Претендент, успешно сдавший квалификационный экзамен, приносит присягу адвоката перед квалификационной комиссией в том же заседании, если этому позволяют обстоятельства, или приглашается на другое заседание комиссии.

4.2 Принятие присяги проводится в торжественной обстановке.

4.2 Претенденту, успешно сдавшему экзамен, вручается именной текст присяги, оформленный в эстетически красивом виде, который претендент зачитывает стоя лицом к квалификационной комиссии, скрепляет его своей подписью и ставит дату.

4.3 Председатель квалификационной комиссии от имени комиссии поздравляет адвоката с принятием присяги, произносит напутствие и желает достижения успехов в защите прав граждан и законных интересов юридических лиц.

Адвокату могут быть вручены документы, Вестники адвокатской палаты, другие издания, необходимые для становления в избранной профессии, а также иная литература.

4.4 Если претендент, успешно сдавший квалификационный экзамен, отказался по каким-либо причинам от принятия присяги в установленном порядке, или дважды не явился в адвокатскую палату для принятия присяги в течение двух месяцев без уважительной причины, квалификационная комиссия вправе отменить решение о присвоении ему статуса адвоката, о чем указывается в протоколе заседания.

Решение об отмене решения о присвоении статуса адвоката принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5. Отдельные вопросы дисциплинарного производства

5.1 При проведении проверок жалоб, представлений или обращений на действия (бездействие) адвоката член квалификационной комиссии, которому поручена проверка, знакомит адвоката с содержанием жалобы, представления или обращения и приложенными документами, а при наличии просьбы – предоставляет ему возможность их копирования (фотографирования), что удостоверяется росписью адвоката; во всех случаях, от имени квалификационной комиссии, истребует у адвоката адвокатское производство, в том числе соглашение об оказании юридической помощи и документы о денежных расчетах между адвокатом и доверителем; предлагает представить свое объяснение или возражения на предъявленные претензии, а также представить доказательства в обоснование своих доводов.

При этом член квалификационной комиссии устанавливает срок представления таких документов, о чем составляет документ, который подписывается адвокатом.

5.2 Если проверка носит характер предварительной, без возбуждения дисциплинарного производства, то данные действия должны быть произведены в десятидневный срок.

В необходимых случаях указанный срок может быть продлен до одного месяца президентом Адвокатской палаты Новосибирской области лицом, его замещающим, о чем составляется распоряжение в произвольной форме.

5.3 По окончании проверки член квалификационной комиссии докладывает ее результаты президенту адвокатской палаты, свое мнение и предложения о возбуждении или отказе в возбуждении дисциплинарного производства, а также готовит проекты таких распоряжений.

5.4 Те же действия, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела, производятся членом квалификационной комиссии по дисциплинарному производству, которое ему поручается президентом адвокатской палаты одновременно с возбуждением дисциплинарного производства.

5.5 Проверка по дисциплинарному производству должна быть закончена в месячный срок, а в необходимых случаях срок проверки может быть продлен президентом адвокатской палаты еще на один месяц.

Если перед возбуждением дисциплинарного производства проводилась предварительная проверка, то указанные сроки исчисляются с учетом сроков предварительной проверки.

5.6 Признав проверку оконченной, член квалификационной комиссии докладывает о ее результатах председателю квалификационной комиссии, свое мнение и предложения, а также вправе представить проект заключения комиссии и согласовывает с председателем комиссии дату вынесения дисциплинарного дела на заседание комиссии для рассмотрения по существу.

5.7 О времени заседания комиссии по рассмотрению дисциплинарного производства член квалификационной комиссии заблаговременно уведомляет адвоката одним из следующих способов: передачей телефонограммы, телеграммой, устным или письменным сообщением, в том числе с помощью направления SMS-сообщения или по электронной связи, а также факсимильной связью, исходя из официальных сведений, имеющихся в реестровом деле адвокатского образования, в котором состоит адвокат, или в личном деле адвоката.

В случае уведомления телефонограммой или устно составляется справка с отражением необходимых данных, которая как и тексты уведомлений, переданных с помощью SMS или с использованием электронной почты, приобщаются к материалам дисциплинарного производства.

Телефонограмма или устное сообщение передается адвокату в присутствии любого лица, который подписывает справку о передаче сообщения, а также регистрируется в книге учета телефонограмм Адвокатской палаты Новосибирской области.

В случае уведомления адвоката телеграммой к дисциплинарному делу приобщается текст телеграммы и почтовое извещение о доставке или недоставке телеграммы.

Направление адвокату или в его адвокатское образование или по месту регистрации его жительства одного из указанных уведомлений признается

достаточным действием для уведомления и адвокат считается надлежаще уведомленным о времени и месте заседания квалификационной комиссии.

5.8 К этой работе член квалификационной комиссии может привлекать секретаря квалификационной комиссии, который также наделяется полномочиями по извещению участников дисциплинарного производства о времени и месте заседания комиссии, выдаче участникам дисциплинарного производства копий необходимых документов, приеме от них документов и передаче их членам комиссии, ознакомлении с материалами дисциплинарного дела.

5.9 Член квалификационной комиссии не вправе принимать от участника дисциплинарного производства любые документы после завершения проверки, а равно позднее двух суток до начала заседания комиссии.

5.10 В случае, если квалификационная комиссия дала заключение о передаче дисциплинарного дела в Совет для применения к адвокату меры дисциплинарной ответственности, заключение в окончательном виде должно быть представлено на подпись председателю комиссии не позднее десятидневного срока.

5.11 Если дисциплинарное производство, по которому принято заключение о передаче дела в Совет, рассмотрено в отсутствие адвоката, то не позднее пяти дней с момента оформления заключения в окончательном виде, о принятом решении письменно уведомляется адвокат.

6. Отдельные вопросы делопроизводства

6.1 В интересах полноты учета и ведения личных дел адвокатов бюллетени для голосования, тестовые задания и результаты устного собеседования по результатам успешной сдачи квалификационного экзамена, а также тексты присяги адвоката, хранятся в личных делах адвокатов в течение семидесяти пяти лет и по истечению сроков хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

6.2 Личные дела претендентов, не сдавших экзамены, хранятся в архиве квалификационной комиссии в течение трех лет.